

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุรียา มะสุใส)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๖

โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๗

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบบรรเทา

ความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทา

ความเดือดร้อน (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุรียา มะสุใส

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุรียา มะสุใส

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุรียา มะสุใส

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายสุรียา มะสุใส

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลศรีโพธิ์เงิน โทร. ๐-๕๓๖๐-๒๘๓๖ หรือ เว็บไซต์ <https://siphongoen.go.th/>  
สายตรงผู้บริหาร โทร. ๐๘-๙๙๕๕-๗๘๔๒